



## C.P.I.A. Ferrara

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti

[www.cpiaferrara.edu.it](http://www.cpiaferrara.edu.it) - Cod. Meccanografico FEMM07000R - C.F. 93088940387

### **Nomina Soggetto Autorizzato al Trattamento di Dati Personali AMMINISTRATORE DI GSUITE**

*Regolamento UE 2016/679 del 27/04/2016*

Ferrara 14/04/2020

**Spett. CESARE BUZZI**

**C. Fiscale BZZCSR68P09D548J**

#### **IL DIRIGENTE**

1. VISTO il Regolamento UE 2016/679 con particolare riguardo agli artt. 24, 28, 29 e 32 e CONSIDERATO che questo Istituto è titolare del trattamento dei dati personali di alunni, genitori, personale dipendente, fornitori, e qualunque altro soggetto che abbia rapporti con l'Istituto medesimo e che a questo conferisca, volontariamente o per obbligo, propri dati personali;
2. CONSIDERATO che la titolarità del trattamento dei dati personali è esercitata dallo scrivente Dirigente dell'Istituto, in qualità di legale rappresentante dello stesso;
3. CONSIDERATO che la SS.LL, in servizio presso questo Istituto, per l'espletamento delle Sue funzioni, ha la necessità di venire a conoscenza e di trattare dati personali gestiti da questa Istituzione Scolastica, fermi restando gli obblighi e le responsabilità civili e penali;

#### **DESIGNA**

Il soggetto in indirizzo quale

#### **SOGGETTO AUTORIZZATO ALL'AMMINISTRAZIONE DELLA PIATTAFORMA GSUITE**

in relazione alle operazioni di elaborazione di dati personali ai quali l'incaricato ha accesso nell'espletamento delle funzioni e dei compiti assegnati nell'ambito del rapporto di lavoro con questa istituzione scolastica e disciplinati dalla normativa in vigore e dai contratti di settore.

---

**CPIA Ferrara:** Via C. Ravera 11 – ingresso nord, 44122 Ferrara - Tel. 0532.91788 - 978275  
e-mail: [femm07000r@istruzione.it](mailto:femm07000r@istruzione.it) - posta certificata: [femm07000r@pec.istruzione.it](mailto:femm07000r@pec.istruzione.it)

Sedi associate: **Sede Cento:** c/o ISIT Bassi-Burgatti, Via Rigone 1, 44042 Cento – Tel. 051.6859711  
**Sede Codigoro:** c/o I.C. di Codigoro, Via Massarenti 1, 44021 Codigoro – Tel. 0533.710427  
**Sede Portomaggiore:** c/o SMS Cavallari, Via Padova 15, 44015 Portomaggiore – Tel. 0532.323219  
**Casa Circondariale:** Via Arginone 327, 44122 Ferrara – Tel. 250011 1

In particolare, in qualità di Soggetto Autorizzato, Lei è incaricata/o delle operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, modifica, diffusione connesse alle seguenti funzioni e attività da svolgere:

- Creare e aggiornare i profili utenti sulla piattaforma, avendo cura di seguire ulteriori istruzioni fornite dal Dirigente Scolastico
- Creare la struttura organizzativa e configurare le autorizzazioni per all'accesso ai dati all'interno della piattaforma, rispettando i diritti privacy degli utenti
- Abilitare le componenti del servizio per ciascuna unità organizzativa
- In caso di utilizzo dei Gruppi, occorre che l'utente amministrativo non sia presente all'interno degli stessi come membro, in modo da non ricevere in automatico le comunicazioni che vengono scambiate tra i membri del Gruppo
- L'amministratore non può venire a conoscenza delle comunicazioni (e-mail) degli utenti
- Se previsto, inserire e aggiornare la documentazione sulla piattaforma, relativamente a quanto previsto dal POF, verificando contestualmente che il trattamento dei dati personali sia ivi effettuato secondo le norme vigenti
- Avere cura di eliminare gli account degli utenti una volta usciti dalla scuola, sia studenti che docenti
- Monitorare il buon funzionamento del sistema e suggerire eventuali miglioramenti al suo utilizzo
- Segnalare al Dirigente scolastico eventuali abusi circa l'utilizzo della piattaforma
- Istruire altri eventuali colleghi circa le modalità di trattamento
  
- Le operazioni sopra descritte vanno rigorosamente effettuate tenendo presenti le istruzioni operative che seguono:
  - il trattamento dei dati personali cui si è autorizzati ad accedere deve avvenire secondo le modalità definite dalla normativa in vigore, in modo lecito e secondo correttezza ;
  - il trattamento dei dati personali è consentito soltanto per lo svolgimento delle funzioni istituzionali della scuola;
  - i dati personali, oggetto dei trattamenti, devono essere esatti ed aggiornati, inoltre devono essere pertinenti, completi e non eccedenti le finalità per le quali vengono raccolti e trattati;
  - Si raccomanda particolare attenzione a tutela del diritto alla riservatezza degli interessati (persone fisiche a cui afferiscono i dati personali);
  - si ricorda che l'obbligo di mantenere la dovuta riservatezza in ordine alle informazioni delle quali si sia venuti a conoscenza nel corso dell'incarico, deve permanere in ogni caso, anche quando sia venuto meno l'incarico stesso;
  - i trattamenti andranno effettuati rispettando le misure di sicurezza predisposte nell'istituzione scolastica; in ogni operazione di trattamento andrà garantita la massima riservatezza e custodia degli atti e dei documenti contenenti dati personali che non andranno mai lasciati incustoditi o a disposizione di terzi non autorizzati ad accedervi, prendervi visione o ad effettuare qualsivoglia trattamento;
  - le eventuali credenziali di autenticazione (codice di accesso e parola chiave per accedere ai computer e ai servizi web) attribuite alle SS.LL sono personali e devono essere custodite con cura e diligenza; non possono essere messe a disposizione né rivelate a terzi; non possono essere lasciate incustodite, né in libera visione. In caso di smarrimento e/o furto, bisogna darne immediata notizia al responsabile (o, in caso di assenza del responsabile, al titolare) del trattamento dei dati;
  - si ricorda inoltre che l'utilizzo di dati personali contenenti dati appartenenti a categorie particolari (ex dati sensibili o giudiziari) è permesso solo alle persone autorizzate e soggetto a continuo controllo secondo le regole definite dallo scrivente;
  - durante i trattamenti i documenti contenenti dati personali vanno mantenuti in modo tale da non essere alla portata di vista di persone non autorizzate;



## C.P.I.A. Ferrara

Centro Provinciale per l'Istruzione degli Adulti


[www.cpiaferrara.edu.it](http://www.cpiaferrara.edu.it) - Cod. Meccanografico FEMM07000R - C.F. 93088940387

- i documenti della scuola contenenti dati personali non possono uscire dalla sede scolastica, né copiati, se non dietro espressa autorizzazione del responsabile o dal titolare del trattamento;
- in caso di comunicazioni elettroniche ad alunni, colleghi, genitori, personale della scuola o altri soggetti coinvolti per finalità istituzionali, queste (comunicazioni) vanno poste in
- essere seguendo le indicazioni fornite dall'Istituzione scolastica e avendo presente la necessaria riservatezza delle comunicazioni stesse e dei dati coinvolti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Fabio Muzi

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

- L'incaricato per presa visione
- Data e Firma ..... 15/04/2020 

---

**CPIA Ferrara:** Via C. Ravera 11 – ingresso nord, 44122 Ferrara - Tel. 0532.91788 - 978275  
e-mail: [femm07000r@istruzione.it](mailto:femm07000r@istruzione.it) - posta certificata: [femm07000r@pec.istruzione.it](mailto:femm07000r@pec.istruzione.it)

Sedi associate: **Sede Cento:** c/o ISIT Bassi-Burgatti, Via Rigone 1, 44042 Cento – Tel. 051.6859711  
**Sede Codigoro:** c/o I.C. di Codigoro, Via Massarenti 1, 44021 Codigoro – Tel. 0533.710427  
**Sede Portomaggiore:** c/o SMS Cavallari, Via Padova 15, 44015 Portomaggiore – Tel. 0532.323219  
**Casa Circondariale:** Via Arginone 327, 44122 Ferrara – Tel. 250011 3

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Fabio Muzi**

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*